

**UCHWAŁA NR XXXIX/520/2018**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 19 marca 2018 r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum Nadwiślańskiemu w Kazimierzu Dolnym**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972, poz. 1086, poz. 60 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 369), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152) oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 oraz z 2018 r. poz. 130) Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Muzeum Nadwiślańskiemu w Kazimierzu Dolnym, uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VI/67/2015 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Nadwiślańskiemu w Kazimierzu Dolnym (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 5 marca 2015 r. poz. 792).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.



**Przewodniczący Sejmiku**

**Przemysław Litwinjuk**



**STATUT  
MUZEUM NADWIŚLAŃSKIEGO  
w KAZIMIERZU DOLNYM**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972, poz. 1086, poz. 60 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 369) zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152.), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 oraz 2018 r. poz. 130);
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Muzeum jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Województwo Lubelskie.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/37/98.
3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Lubelskie pod numerem RIK 03.
4. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 3.** Województwo Lubelskie zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum oraz bezpieczeństwo zgromadzonym zbiorom.

**§ 4.** Siedzibą Muzeum jest Kazimierz Dolny a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 5.** Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

**§ 6.** Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wartości historycznych i artystycznych kultury polskiej i światowej.

**§ 7.** Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, przyjmowania darowizn, zapisów, przekazów i depozytów oraz w drodze badań terenowych;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i obiektów architektury;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów, a także będących w użytkowaniu przez Muzeum obiektów architektury i budownictwa oraz w miarę możliwości – zabezpieczenie stanowisk archeologicznych i innych nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w zakresie wynikającym z działalności Muzeum;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 9) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie wynikającym z działalności Muzeum;
- 11) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę, poprzez m.in. organizowanie koncertów, konkursów, szkoleń, sesji, spotkań autorskich, pokazów filmowych i multimedialnych oraz innych przedsięwzięć;
- 12) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 8.** Muzeum gromadzi zbiory z zakresu działania Muzeum, w tym m.in.:

- 1) malarstwo, grafikę i rysunek;
- 2) złotnictwo dawne i współczesne;
- 3) ceramikę i rzeźbę;
- 4) dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne;
- 5) archiwalia i materiały dokumentacyjne dotyczące Kazimierza Dolnego i okolic;
- 6) fotografie, książki i katalogi;
- 7) opracowania naukowe;
- 8) medale, odznaczenia i sztandary;
- 9) przedmioty codziennego użytku, elementy wyposażenia wnętrz i rzemiosło artystyczne;
- 10) okazy przyrodnicze, w tym okazy geologiczne i okazy fauny i flory z obszaru Małopolskiego Przełomu Wisły;
- 11) zabytki archeologiczne z terenu Kazimierza Dolnego i okolic, w szczególności zabytki związane z kulturą materialną wczesnego średniowiecza.

### **Rozdział 3 Organizacja Muzeum**

**§ 9.** W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Oddział - Kamienica Celejowska;
- 2) Oddział - Dom Kuncewiczów;
- 3) Oddział - Przyrodniczy;
- 4) Oddział - pod nazwą „Muzeum Sztuki Złotniczej”;
- 5) Oddział - Zamek w Janowcu;
- 6) Oddział - Grodzisko Żmijowiska.

**§ 10.** Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, oddziałów i stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Lubelskiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4 Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania**

**§ 11.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Lubelskiego.

**§ 12. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

2. Rada Muzeum składa się z 10 członków.
3. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubelskiego.

**§ 13.** Muzeum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubelskiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 14. 1.** Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) przedstawianie Zarządowi Województwa Lubelskiego oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych;
- 8) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 15. 1.** Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje dyrektor.

**§ 16. 1.** W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.

2. Zakres działania kolegium określa dyrektor.
3. W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

4. Członków kolegium powołuje i odwołuje dyrektor.
5. Liczba członków kolegium nie może przekraczać 9 osób.
6. Posiedzenia kolegium zwołuje dyrektor albo upoważniony przez niego członek kolegium.
7. Posiedzeniu kolegium przewodniczy dyrektor albo upoważniony przez niego członek kolegium.
8. W posiedzeniu kolegium, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą brać udział rzeczoznawcy spoza składu kolegium, zaproszeni przez dyrektora. Rzeczoznawcy mogą otrzymywać honoraria za zlecone ekspertyzy i opinie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał, które są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby, która przewodniczy kolegium.
10. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół.
11. Obsługę biurową i organizacyjną kolegium zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 17.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

**§ 18.** Majątek Muzeum wykorzystuje się do realizacji zadań statutowych.

**§ 19.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) Dotacje przekazywane przez Organizatora:
  - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - b) celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 20.** 1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 2) usług szkoleniowych i edukacyjnych, związanych z działalnością statutową;
- 3) działalności handlowej, w tym produkcji i sprzedaży kopii muzealiów oraz przedmiotów o charakterze pamiątkowym;
- 4) organizowaniu imprez artystycznych, konferencji, kongresów, targów i spotkań okolicznościowych na terenie Muzeum;
- 5) usług gastronomicznych na rzecz zwiedzających Muzeum;
- 6) usług konserwatorskich, fotograficznych, plastycznych, digitalizacyjnych i wydawniczych;
- 7) wykonywania badań archeologicznych, ekspertyz i opinii z zakresu działalności Muzeum;
- 8) wykonywania oceny czasu powstania zabytku oraz wyceny jego wartości dla celów wywozowych, określonych w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 9) wynajmu i dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 10) wynajmu pokoi gościnnych oraz innych pomieszczeń, lokali, obiektów i terenów;
- 11) usług reklamowych.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych Muzeum.

**§ 21.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 3 za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Sejmik Województwa Lubelskiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 23.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

