



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 5 marca 2015 r.

Poz. 791

### UCHWAŁA NR V/67/2015 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2015 r.

#### **w sprawie nadania statutu Muzeum Nadwiślańskiemu w Kazimierzu Dolnym**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 oraz z 2014 r. poz. 423) oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz umowy zawartej w dniu 28 kwietnia 2009 r. pomiędzy Województwem Lubelskim a Gminą Miasto Puławy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Sejmik Województwa Lubelskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Muzeum Nadwiślańskiemu w Kazimierzu Dolnym, uzgodniony z Prezydentem Miasta Puławy oraz Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Sejmiku

**Przemysław Litwiniuk**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

Załącznik do Uchwały Nr V/67/2015  
Sejmiku Województwa Lubelskiego  
z dnia 30 stycznia 2015 r.

## **STATUT MUZEUM NADWIŚLAŃSKIEGO w KAZIMIERZU DOLNYM**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 oraz z 2014 r. poz. 423), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.);
- 5) umowy z dnia 28 kwietnia 2009 r., zawartej pomiędzy Województwem Lubelskim a Gminą Miasto Puławy, w sprawie prowadzenia, jako wspólnej instytucji kultury, zwanej dalej „Umową”;
- 6) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Muzeum jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorami są Województwo Lubelskie i Gmina Miasto Puławy.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/37/98.
3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Lubelskie pod numerem RIK 03.
4. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 3.** Siedzibą Muzeum jest Kazimierz Dolny a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 4.** Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

**§ 5.** Do zakresu działania Muzeum należy: gromadzenie i trwała ochrona naturalnego i kulturowego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o treściach i wartościach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie wiedzy z dziedziny historii, nauki, kultury i sztuki polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej, propagowanie różnorodności twórczych postaw i zaangażowania w życie kulturalne.

**§ 6.** Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) pozyskiwanie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie: w drodze zakupów, przyjmowania darowizn, zapisów, przekazów i depozytów oraz w drodze badań terenowych;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i obiektów architektury;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów, a także będących w użytkowaniu przez Muzeum obiektów architektury i budownictwa oraz w miarę możliwości – zabezpieczenie stanowisk archeologicznych i innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 9) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 11) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę, poprzez m.in. organizowanie koncertów, konkursów, szkoleń, sesji, spotkań autorskich, pokazów filmowych i multimedialnych oraz innych przedsięwzięć;
- 12) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 7.** Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów z zakresu działania Muzeum m.in.:

- 1) malarstwo, grafikę i rysunek;
- 2) złotnictwo dawne i współczesne;
- 3) ceramikę i rzeźbę;
- 4) dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne;
- 5) archiwalia i materiały dokumentacyjne dotyczące Kazimierza Dolnego i okolic;
- 6) fotografie, książki i katalogi;
- 7) opracowania naukowe;
- 8) medale, odznaczenia i sztandary;
- 9) przedmioty codziennego użytku, elementy wyposażenia wnętrz i rzemiosło artystyczne;
- 10) okazy przyrodnicze, w tym okazy geologiczne i okazy fauny i flory z obszaru Małopolskiego Przełomu Wisły;
- 11) zabytki archeologiczne z terenu Kazimierza Dolnego i okolic, w szczególności zabytki związane z kulturą materialną wczesnego średniowiecza.

### **Rozdział 3 Organizacja Muzeum**

**§ 8.** W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Kamienica Celejowska;
- 2) Oddział Dom Kuncewiczów;
- 3) Oddział Przyrodniczy;
- 4) Oddział pod nazwą „Muzeum Sztuki Złotniczej”;
- 5) Oddział Zamek w Janowcu;
- 6) Oddział pod nazwą „Muzeum Czartoryskich w Puławach”;
- 7) Oddział Grodzisko Żmijowiska.

**§ 9.** Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum, zakresy działań komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Lubelskiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4 Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania**

**§ 10.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Lubelskiego oraz Prezydent Miasta Puławy w zakresie określonym Umową.

**§ 11.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

- 1) W skład Rady Muzeum wchodzi 12 członków.
- 2) Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubelskiego.
- 3) Koszty związane z działalnością Rady Muzeum są pokrywane z budżetu Muzeum.

**§ 12.** Muzeum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Puławy, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 13.** 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) przedstawianie Zarządowi Województwa Lubelskiego i Prezydentowi Miasta Puławy oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych;
- 8) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami.

- § 14.** 1. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.  
2. Zastępców powołuje i odwołuje dyrektor.

- § 15.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.  
2. Dyrektor o zamiarze utworzenia kolegium informuje Zarząd Województwa Lubelskiego i Prezydenta Miasta Puławy.  
3. Zarząd Województwa Lubelskiego i Prezydent Miasta Puławy mogą desygnować po jednym przedstawicielu do już istniejącego kolegium.  
4. Zakres działania kolegium określa dyrektor.  
5. W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum, specjaliści z dziedzin związanych z działalnością kolegium oraz przedstawiciele, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, przy czym łączna liczba członków kolegium nie może przekraczać 9 osób.  
6. Członków kolegium powołuje i odwołuje dyrektor.  
7. Posiedzenia kolegium zwołuje dyrektor albo upoważniony przez niego członek kolegium.  
8. Posiedzeniu kolegium przewodniczy dyrektor albo upoważniony przez niego członek kolegium.  
9. W posiedzeniu kolegium, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą brać udział rzeczoznawcy spoza składu kolegium, zaproszeni przez dyrektora. Rzeczoznawcy mogą otrzymywać honoraria za zlecone ekspertyzy i opinie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.  
10. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał, które są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby, która przewodniczy kolegium.  
11. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół.  
12. Obsługę biurową i organizacyjną kolegium zapewnia Muzeum. Koszty związane z działalnością kolegium pokrywane są z budżetu Muzeum.

## **Rozdział 5 Gospodarka finansowa Muzeum**

- § 16.** 1. Organizatorzy zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum oraz zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom.  
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.  
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatorów.

**§ 17.** Majątek Muzeum wykorzystuje się do realizacji zadań statutowych.

**§ 18.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przekazywane przez Organizatorów dotacje:
  - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - b) celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 19.** 1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 2) działalności handlowej, w tym produkcji i sprzedaży kopii muzealiów oraz przedmiotów o charakterze pamiątkowym;
- 3) organizowaniu imprez artystycznych, konferencji, spotkań okolicznościowych na terenie Muzeum;
- 4) usług gastronomicznych na rzecz zwiedzających Muzeum;
- 5) usług konserwatorskich;
- 6) wykonywania badań archeologicznych, ekspertyz i opinii z zakresu działalności Muzeum;
- 7) wynajmu i dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 8) wynajmu pokoi gościnnych oraz innych pomieszczeń, lokali, obiektów i terenów;
- 9) usług reklamowych.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych Muzeum.

**§ 20.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawnionymi są:

- 1) Dyrektor Muzeum samodzielnie,
- 2) Zastępca dyrektora, główny księgowy oraz pełnomocnicy wpisani do rejestru instytucji kultury w granicach ich umocowań udzielonych przez dyrektora.
  2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
  3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 3 za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.
  4. Do skuteczności dokonywania czynności prawnych przez osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 wymagane jest współdziałanie dwóch osób.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Sejmik Województwa Lubelskiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, z uwzględnieniem postanowień Umowy.

**§ 22.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.