

Aneks Nr 1

sporządzony dnia 22 kwietnia 2015 r.

do Zarządzenie Nr 30/2012 z dnia 3 października 2012 r. dyrektora Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym w sprawie nadania „Regulaminu udostępniania zbiorów Działu Dokumentacji i Biblioteki Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym” oraz ustalenia „Cennika opłat za usługi świadczone przez Dział Dokumentacji i Bibliotekę Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym”

§1

W Zarządzeniu Nr 30/2012 z dnia 3 października 2012 r. dyrektora Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym w sprawie nadania „Regulaminu udostępniania zbiorów Działu Dokumentacji i Biblioteki Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym” oraz ustalenia „Cennika opłat za usługi świadczone przez Dział Dokumentacji i Bibliotekę Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym” [dalej: „Zarządzenie”] wprowadza się następujące zmiany:

1. Ustanawiam nowy „Cennik opłat za usługi świadczone przez Dział Dokumentacji i Bibliotekę Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu.

§ 2

Wykonywanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Dokumentacji i Biblioteki.

§ 3

Traci moc Załącznik nr 2 do Zarządzenia z dnia 3 października 2012 r.

§ 4

Wprowadzone niniejszym Aneksem zmiany wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR MUZEUM

Agnieszka Zadura

Otrzymują:

1. Dział Finansowo-Księgowy – a/a,
2. Dział Administracyjno-Gospodarczy – a/a,
3. Marcin Wawerski – kierownik Działu Dokumentacji i Biblioteki

**Cennik opłat za usługi świadczone przez Dział Dokumentacji i Bibliotekę
Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym**

I. Zasady udostępniania zdjęć i obiektów muzealnych do fotografowania i filmowania

1. Zdjęcia i obiekty muzealne do fotografowania/filmowania udostępniane są po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrekcji Muzeum.
2. Pisemne zamówienie powinno zawierać:
 - pełne dane osoby lub instytucji (adres, telefon, e-mail, NIP)
 - przeznaczenie i szczegółowe dane dotyczące zamawianego zdjęcia lub obiektu udostępnianego do fotografowania/filmowania (tytuł, autor, nr negatywu, format, nr inwentarza MNKD).
3. Usługi wykonywane przez Dział Dokumentacji i Bibliotekę MNKD świadczone są w ramach posiadanych możliwości technicznych i organizacyjnych Muzeum i realizowane są według kolejności wpływu zamówień.
4. Reprodukcje wykonuje się z kopii dokumentacyjnej, będącej w posiadaniu MNKD. Jeżeli kopia taka nie istnieje, Muzeum określa inny sposób wykonania usługi. Ze względu na zły stan zachowania obiektu lub przeciwwskazania konserwatorskie decyzją kustosa odpowiedzialnego za zbiory Muzeum może odmówić realizacji zamówienia.
5. W przypadku wykorzystania zdjęcia obiektu muzealnego w publikacji, filmie, internecie, na ekspozycji itp., zamawiający zobowiązany jest do podania podstawowych jego danych, źródła pochodzenia oraz autora fotografii.
6. Zamawiający, wykorzystując zdjęcia ze zbiorów MNKD, zobowiązany jest do przestrzegania prawa autorskiego.
7. Wszystkie stawki w cenniku podane są w kwotach brutto.

II. Odbitki kserograficzne

1. Opłata za wykonanie odbitki kserograficznej z materiałów archiwalnych wynosi:
 - do formatu A 4 – 3 zł
 - do formatu A 3 – 6 zł
2. Opłata za wykonanie odbitki kserograficznej z materiałów bibliotecznych wynosi:
 - do formatu A 4 – 1 zł
 - do formatu A 3 – 2 zł
3. Opłata za wykonanie odbitki kserograficznej z pozytywów fotograficznych wynosi:
 - do formatu A 5 – 1 zł
 - do formatu A 4 – 2 zł
 - do formatu A 3 – 3 zł
4. Opłata za wykonanie odbitki kserograficznej z materiałów zamawiającego wynosi:
 - do formatu A 4 – 0,25 zł
 - do formatu A 3 – 0,50 zł

III. Skanowanie obiektów muzealnych przez Dział Dokumentacji i Bibliotekę MNKD

1. Wykonanie kopii cyfrowej skanerem (cena za jeden obiekt bez prawa publikacji):
 - a. z odbitki fotograficznej:
 - rozd. 300 dpi JPG - do formatu A 4 – 4 zł
 - b. z negatywów dokumentacyjnych:
 - rozd. 300 dpi JPG – 6 zł
 - c. z materiałów dokumentacji technicznej:
 - rozd. 300 dpi JPG - do formatu A 4 – 2 zł
 - rozd. 300 dpi JPG - do formatu A 3 – 5 zł

- rozd. 300 dpi JPG - do formatu A 2 – 12 zł
- rozd. 300 dpi JPG - kopia cyfrowa z materiału zdigitalizowanego – 2 zł
- d. z materiałów bibliotecznych:
 - rozd. 300 dpi JPG – do formatu A4 – 0,50 zł/skan
 - rozd. 300 dpi JPG – do formatu A3 – 1 zł/skan
- e. z materiałów własnych zamawiającego:
 - rozd. 300 dpi JPG – 0,20 zł/skan
- 2. Nośniki pamięci:
 - płyta CD-R – 3 zł
 - płyta DVD-R – 5 zł
- 3. Wydruk czarno-biały kopii cyfrowej A4 – 1 zł
- 4. Wydruk barwny kopii cyfrowej A4 – 2 zł

IV. Wykonanie przez korzystającego 1 zdjęcia lub sfotografowanie 1 strony ze zbiorów specjalnych

- 1. do celów naukowych – 2 zł
- 2. do innych celów – 4 zł

V. Wykonanie pozytywu fotograficznego z negatywu Muzeum

- 1. w formacie 10 x 15 cm – 5 zł
- 2. w formacie 13 x 18 cm – 10 zł
- 3. w formacie 15 x 21 cm – 15 zł

VI. Fotografowanie obiektów muzealnych przez Dział Dokumentacji i Bibliotekę MNKD

Wykonywanie przez Dział Dokumentacji i Bibliotekę MNKD zdjęć cyfrowych obiektów muzealnych aparatem fotograficznym w rozd. 8 mln pikseli – 300 dpi (cena za jeden obiekt bez prawa publikacji):

- 1. obrazy, meble, rzemiosło, numizmaty, plany, obiekty archeologiczne – 50 zł
- 2. fotografie i pocztówki, grafika, archiwalia, prasa, książki – 30 zł
- 3. sale i ekspozycje muzealne – 60 zł

VII. Jednorazowe wykorzystanie fotografii cyfrowej lub skanu

- 1. wydawnictwa naukowe non profit – 50 zł
- 2. wydawnictwa edukacyjne i popularnonaukowe, prasa i TV – 100 zł
- 3. wydawnictwa inne: albumy, wydawnictwa reklamowe (kalendarze, foldery itp.) – 200 zł
- 4. katalogi i wydawnictwa muzealne – 70 zł
- 5. wystawy muzealne – 50 zł
- 6. wystawy inne – 100 zł
- 7. internet (72 dpi) – 70 zł

Dyrektor MNKD na wniosek zainteresowanego może udzielić zniżki od powyższych cen lub w uzasadnionym przypadku wyrazić zgodę na wykonanie usługi bezpłatnie.